

ATTIVITA' DEI CIRCOLI: PROCEDURE PER L'AMMISSIONE DI NUOVI SOCI

La legge 460/97 istitutiva degli Enti No Profit sancisce l'obbligo per tutte le associazioni di indicare nello Statuto "i criteri di ammissione ed esclusione dei Soci". La definizione delle modalità costituisce la prima condizione per procedere all'iscrizione dei nuovi soci. Dette modalità devono essere pertanto chiaramente indicate nello Statuto dell'Associazione. Sarà compito del Comitato Provinciale AICS competente per territorio verificare - al momento della richiesta di affiliazione - la corretta indicazione delle modalità.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sarà possibile ammettere un nuovo Socio solo se questi avrà presentato regolare domanda di ammissione. La domanda dovrà essere completata con l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali ai fini dello svolgimento delle normali attività dell'associazione (legge sulla privacy). La domanda dovrà contenere i dati anagrafici dell'aspirante socio unitamente all'indirizzo per la corrispondenza. Al momento dell'accettazione della domanda il Socio ha diritto di ricevere la tessera sociale previo pagamento della quota associativa annuale fissata dal Consiglio Direttivo. Non è certamente corretto attribuire la qualifica di socio d'ufficio o senza il consenso dell'interessato. Ovviamente le procedure suindicate valgono solamente nel caso di primo tesseramento; in caso di rinnovo si avrà semplicemente il rilascio della tessera sociale al momento del pagamento della quota associativa.

LIBRO SOCI

Per ogni associazione è di fondamentale importanza distinguere l'attività svolta in favore dei Soci da quella verso i non Soci. L'associazione deve quindi in ogni momento essere in condizione di dimostrare chi sono i propri Soci. Pertanto ogni associazione **deve** avere un proprio Libro Soci.

Quale forma deve avere il Libro Soci?

La forma è assolutamente libera (può essere tenuto manualmente o in forma meccanografica; può essere anche a fogli mobili; può essere adottato un libro unico per diversi anni oppure un libro per ogni anno; ecc.); la vidimazione non è obbligatoria.

Quali dati deve contenere il Libro Soci?

Oltre ai dati anagrafici è bene sia indicata la residenza; a seconda di quanto previsto dallo Statuto o da regolamenti interni può essere indicato ogni ulteriore dato ritenuto utile.